

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА»
(МБДОУ «ДС «БЕРЁЗКА»)**

ПРИКАЗ

25.02.2020

№ 38-од

г. Новый Уренгой

О проведении мероприятий по защите информации

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» в МБДОУ «ДС «Берёзка» (далее – Организация):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за защиту информации в Организации заведующего учреждения Юшкову С.И.

На период отсутствия заведующего учреждением - заместителя заведующего, исполняющего обязанности в это время.

2. Назначить администраторами безопасности информации, ответственными за эксплуатацию средств защиты информации, следующих работников:

- инженера Терентьева Юрия Анатольевича.

3. Ответственному за защиту информации:

3.1. Разработать и внедрить организационно-распорядительную документацию по обеспечению информационной безопасности Организации в соответствии с Приложением № 1.

3.2. Определить периодичность мероприятий по обеспечению информационной безопасности Организации.

4. Назначить ответственными за обработку и обеспечение защиты персональных данных в Организации:

- специалиста по кадрам Павлюк И.В.

- делопроизводителя Шарифуллину А.С.

5. Возложить на ответственного за обработку и обеспечение защиты персональных данных в Организации:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением Организацией и её работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доведение до сведения работников Организации положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

– составление уведомлений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных, об изменениях в реквизитах оператора персональных данных.

6. Утвердить список помещений, предназначенных для обработки информации ограниченного доступа Организации, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

7. Утвердить Перечень должностей, замещение которых предусматривает допуск в помещения, предназначенных для обработки информационных ресурсов Организации, согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

8. Установить, что ответственность за режим безопасности в помещении и правильность использования установленных в нем технических средств несут руководитель структурного подразделения и лица, которые постоянно в нём работают. В нерабочее время указанные помещения закрывать на ключ и сдавать под охрану. Установка нового оборудования, мебели и т.п. или замена их, а также ремонт помещения должны проводиться только по согласованию с ответственным за защиту информации.

9. Утвердить Перечень информации ограниченного доступа, подлежащей защите в Организации согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

10. Допустить к обработке информации и предупредить об ответственности за обеспечение конфиденциальности с подписанием обязательства о её неразглашении работников согласно Приложению № 5 к настоящему приказу, под роспись.

11. Утвердить Перечень информационных систем и информационных ресурсов сетей связи общего доступа (Интернет), используемых работниками Организации для исполнения своих должностных обязанностей, согласно Приложению № 6 к настоящему приказу.

12. Допустить работников к работе с информационными системами и информационными ресурсами сетей связи общего доступа (Интернет), согласно Приложению № 7 к настоящему приказу, под роспись.

13. Создать Комиссию по классификации объекта информатизации (определению требуемого уровня защищённости ПДн) в составе:

– Председатель комиссии: заведующий учреждения Юшкова С.И.;

– Члены комиссии:

заместитель заведующего Боровлёва А.В.;

специалист по кадрам Павлюк И.В.;

инженер Тетентьев Ю.А.

14. В срок до 28.02.2020 Комиссии провести классификацию ОИ (определить требуемый уровень защищённости ПДн) с оформлением акта классификации (акта определения уровня защищённости ПДн).

15. При проведении классификации ОИ руководствоваться требованиями приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

16. При определении требуемого уровня защищённости ПДн комиссии руководствоваться требованиями Постановления Правительства Российской

Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

17. Установить в организации режим защиты информации с применением СКЗИ.

18. Назначить сотрудником, ответственным за эксплуатацию СКЗИ в Организации (администратором СКЗИ) инженера Терентьева Ю.А.

19. Возложить на администратора СКЗИ:

- организацию поэкземплярного учета используемых в Организации СКЗИ;
- контроль за соблюдением правил пользования в организации СКЗИ;
- проведение расследования фактов нарушения правил пользования СКЗИ.

20. Утвердить список лиц, допущенных к работе с СКЗИ, согласно Приложению № 8.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждения



С.И.Юшкова

**Перечень организационно-распорядительной документации
по обеспечению информационной безопасности для внедрения
в МБДОУ «ДС «Берёзка»**

1. Положение об организации работ по обеспечению безопасности информации
2. План проведения мероприятий по обеспечению информационной безопасности
3. Журнал учета мероприятий по обеспечению безопасности информации
4. Инструкция ответственного за защиту информации
5. Инструкция администратора безопасности информации
6. Инструкция пользователя
7. Положение о порядке работы с информационными ресурсами
8. Инструкция по управлению доступом к техническим средствам, информационным ресурсам и помещениям
9. Политика в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных
10. Положение по организации обработки и обеспечению безопасности персональные данные
11. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
12. Инструкция по порядку учета, хранения и уничтожения съёмных носителей информации
13. Инструкция по эксплуатации средств защиты информации
14. Положение о применении шифровальных (криптографических) средств защиты информации
15. Инструкция администратора средств криптографической защиты информации
16. Инструкция пользователю СКЗИ
17. Журнал поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов
18. Журнал технический (аппаратный) пользователя СКЗИ
19. Журнал технический (аппаратный) учета пользователей СКЗИ
20. Инструкция по восстановлению связи в случае компрометации действующих ключей к СКЗИ
21. Инструкция по организации парольной защиты
22. Инструкция по модификации технических и программных средств
23. Положение о порядке выявления и реагирования на инциденты информационной безопасности
24. Инструкция по организации антивирусной защиты
25. Положение по организации контроля эффективности защиты информации
26. Порядок резервирования и восстановления работоспособности технических средств, программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации
27. Инструкция по обеспечению безопасности при работе в сети Интернет

Приложение № 2
к приказу о проведении мероприятий
по защите информации
от 25.02.2020 г.

№ 38-од

**Список помещений, предназначенных для
обработки информационных ресурсов Организации**

№ п/п	№ помещения, размещение	Подразделение организации	Должность ответственного	ФИО ответственного
1.	кабинет специалиста по кадрам, 1 этаж	служащие	специалист по кадрам	И.В.Павлюк
2.	кабинет делопроизводителя, 1 этаж	служащие	делопроизводитель	А.С.Шарифуллина

**Перечень должностей, замещение которых предусматривает допуск в помещения,
предназначенных для обработки информационных ресурсов Организации**

№ п/п	Должность	№ помещения, размещение
1.	Заведующий учреждения	кабинет специалиста по кадрам, делопроизводителя 1 этаж
2.	Заместитель заведующего по ВМР	кабинет специалиста по кадрам, делопроизводителя 1 этаж
3.	Заместитель заведующего по АХР	кабинет специалиста по кадрам, делопроизводителя 1 этаж
4.	Специалист по кадрам	кабинет специалиста по кадрам, делопроизводителя 1 этаж
5.	Делопроизводитель	кабинет специалиста по кадрам, делопроизводителя 1 этаж
6.	Инженер	кабинет специалиста по кадрам, делопроизводителя 1 этаж
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		

Перечень информационных ресурсов Организации, подлежащих защите

№ п/п	Наименование информации ограниченного доступа Организации
1	Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях сотрудники ДОУ
1.1	Фамилия, имя, отчество
1.2	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика
1.3	Сведения о пенсионном страховом свидетельстве
1.4	Табельный номер
1.5	Пол
1.6	Номер, дата трудового договора
1.7	Дата рождения
1.8	Место рождения
1.9	Гражданство
1.10	Наименование и степень знания иностранного языка
1.11	Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура)
1.12	Наименование образовательного учреждения
1.13	Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
1.14	Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР)
1.15	Стаж работы
1.16	Состояние в браке
1.17	Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников
1.18	Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
1.19	Адрес прописки и дата регистрации
1.20	Адрес фактического проживания
1.21	Телефонный номер
1.22	Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета)
1.23	Дата приема на работу
1.24	Характер работы
1.25	Вид работы (основной, по совместительству)
1.26	Структурное подразделение

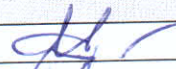
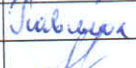
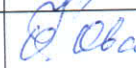
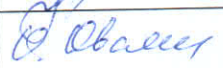
№ п/п	Наименование информации ограниченного доступа Организации
1.27	Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации
1.28	Ранее занимаемая должность
1.29	Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
1.30	Основание трудоустройства
1.31	Личная подпись работника
1.32	Фотография
1.33	Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание)
1.34	Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки)
1.35	Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды)
1.36	Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание)
1.37	Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание)
1.38	Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа)
1.39	Объем работы
1.40	Повышение оклада за вредность в %, в руб
1.41	Состояние здоровья
1.42	Месячный фонд ЗПЛ (в т.ч. по должностному окладу и районным коэффициентом)
1.43	Надбавка за стаж в %, в руб. в г/м/д
2	Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях родители (законные представители)
2.1.	Фамилия, имя, отчество
2.2.	Сведения о пенсионном страховом свидетельстве
2.3.	Пол
2.4.	Гражданство
2.5.	Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
2.6.	Состояние в браке
2.7.	Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников
2.8.	Адрес прописки и дата регистрации
2.9.	Адрес фактического проживания
2.10.	Телефонный номер
2.11.	Место работы
2.12	Данные реквизитов банковской карты «МИР» Газпромбанк
	Электронный адрес
3	Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях дети
3.1.	Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование информации ограниченного доступа Организации
3.2.	Сведения о пенсионном страховом свидетельстве
3.3.	Пол
3.4	Дата рождения
3.5.	Состояние здоровья
3.6.	Адрес прописки и дата регистрации
3.7.	Адрес фактического проживания

Приложение № 5
к приказу о проведении мероприятий
по защите информации
от 25.02.2020 г.

№ 38-од

Список работников, допущенных к обработке информационных ресурсов Организации

№ п/п	Должность	ФИО	№ п/п информации ограниченного доступа	Подпись
1.	заведующий учреждения	С.И.Юшкова	№ 1	
2.	заместитель заведующего по ВМР	А.В.Боровлёва	№ 2	
3.	специалист по кадрам	И.В.Павлюк	№ 1	
4.	делопроизводитель	А.С.Шарифуллина	№ 2	
5.	заместитель заведующего по АХР	О.А.Овсяник	№ 3	
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Приложение № 6
к приказу о проведении мероприятий
по защите информации
от 25.02.2020 г.

№ 38-од

**Перечень информационных систем и информационных ресурсов сетей связи общего доступа
(Интернет), используемых работниками Организации
для исполнения своих должностных обязанностей**

№ п/п	Наименование ИС/ ресурса сети Интернет	Наименование программного обеспечения /URL-адрес	№ п/п информации ограниченного доступа
1.	Сетевой город. Образование	https://sgo.rstko.ru/	№ 1
2.	Е-услуги. Образование	https://eservices.rtsoko.ru/Web/	№ 2
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

Приложение № 7
к приказу о проведении мероприятий
по защите информации
от 25.02.2020 г. № 38-од

**Список работников, допущенных к работе с информационными системами и
информационными ресурсами сетей связи общего доступа (Интернет)**

№ п/п	Должность	ФИО	№ п/п ИС/ ресурса сети Интернет	Полномочия	Подпись
1.	специалист по кадрам	Павлюк И.В.	№ 1. Сетевой город. Образование	администратор	<i>Павлюк</i>
2.	заведующий	Юшкова С.И.	№ 1. Сетевой город. Образование	администратор	<i>Юшкова</i>
3.	делопроизводитель	Шарифуллина А.С.	№ 2. Е-услуги. Образование	пользователь	<i>Шарифуллина</i>
4.	зам.зав. по ВМР	Боровлёва А.В.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Боровлёва</i>
5.	воспитатель	Андреева Э.И.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Андреева</i>
6.	воспитатель	Баисова .А.А.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Баисова</i>
7.	воспитатель	Берник Л.В.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Берник</i>
8.	воспитатель	Боглаева М.А.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Боглаева</i>
9.	воспитатель	Гумерова Р.Х.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Гумерова</i>
10.	воспитатель	Долик С.В.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>С. Долик</i>
11.	воспитатель	Дышекова М.В.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Дышекова</i>
12.	воспитатель	Картамышева Е.В.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Картамышева</i>
13.	воспитатель	Матакаева М.Ю.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Матакаева</i>
14.	Педагог-психолог	Мироненко Е.В.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Мироненко</i>
15.	воспитатель	Морарь И.С.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Морарь</i>
16.	воспитатель	Орлова О.М.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Орлова</i>
17.	воспитатель	Остапенко О.Н.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Остапенко</i>
18.	воспитатель	Парсаданян К.Л.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Парсаданян</i>
19.	муз.руковод.	Хазиева А.А.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Хазиева</i>
20.	воспитатель	Пашаева З.М.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Пашаева</i>

21.	уч.логопед	Попова О.И.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Попова</i>
22.	воспитатель	Семиренко С.А.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Семиренко</i>
23.	воспитатель	Толешова А.А.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Толешова</i>
24.	воспитатель	Тусумбаева Л.Ф.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Тусумбаева</i>
25.	воспитатель	Чурсина Н.А.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Чурсина</i>
26.	инструктор ФИЗО	Шива О.С.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Шива</i>
27.	воспитатель	Юрская И.Н.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Юрская</i>
28.	воспитатель	Ярошенко Н.И.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Ярошенко</i>
29.	воспитатель	Гайсина Л.Ф.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Гайсина</i>
30.	воспитатель	Аджимурзаева Ф.К.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Аджимурзаева</i>
31.	воспитатель	Новикова О.А.	№ 1. Сетевой город. Образование	пользователь	<i>Новикова</i>

Во изменение приложения № 6
к приказу о проведении мероприятий
по защите информации
от 25.02.2020 г.

№ 38-од

**Перечень информационных систем и информационных ресурсов сетей связи общего доступа
(Интернет), используемых работниками Организации
для исполнения своих должностных обязанностей**

№ п/п	Наименование ИС/ ресурса сети Интернет	Наименование программного обеспечения /URL-адрес	№ п/п информации ограниченного доступа
1.	Сетевой город. Образование	https://sgo.yanao.ru/	№ 1
2.	Е-услуги. Образование	https://eservices.yanao.ru/	№ 2
3.	Информационный сайт для размещения информации об учреждении	https://bus.gov.ru/	№1
4.	Главный портал закупок	https://zakupki.gov.ru	№1

Список лиц, допущенных к работе с СКЗИ (пользователей СКЗИ)

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Терентьев Юрий Анатольевич	инженер
2.	Юшкова Светлана Ивановна	заведующий
3.	Овсяник Ольга Александровна	Заместитель заведующего
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		

Подпись сотрудника, ответственного за эксплуатацию СКЗИ

 С.И. Юшкова